

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета

Приказ № 7 от 30.08. 2018 г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ Железнодорожной ООШ
Т.А. Дмитриева
Протокол № 58 от 30.08.2018 г



Положение о рабочей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе дополнительного образования МКОУ Железнодорожной основной общеобразовательной школы

1. Общее положение

Настоящее положение регламентируется следующими нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г ;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" приказ МО и Н РФ от 29.08.2013 г № 1008 г. Москва
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ.
- Концепция развития дополнительного образования детей. Распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 г № 1726-р
- Требования к программам дополнительного образования детей (Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки России от 11.12.2006 № 06-1844)
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных программ (включая разноуровневые программы). Письмо Минобрнауки Российской Федерации от 18.11.2015 г № 09-3242

1.2. Рабочая программа является обязательной составной частью основной образовательной программы дополнительного образования детей, представляет собой документ, регламентирующий преподавание предмета в текущем учебном году по содержанию учебного материала.

1.3. Ответственность за реализацию рабочей программы и качество образования по программе несет педагог дополнительного образования.

1.4. Рабочая программа согласно номенклатуры дел учреждения хранится до минования надобности.

2. Основные требования к составлению рабочей программы.

2.1 Рабочая программа разрабатывается на основании образовательной программы дополнительного образования.

2.2 Рабочая программа утверждается приказом директора учреждения на один учебный год.

2.3 Рабочая программа при необходимости может подвергаться корректировке.

3. Структура рабочей программы.

Рабочая программа включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист
2. Пояснительную записку
3. Календарно-тематический план.
4. Репертуарный план на учебный год (для хореографических, музыкальных, театральных объединений)

4. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы:

На титульном листе рекомендуется указывать:

- Наименование образовательного учреждения;
- Где, когда и с кем утверждена рабочая программа;
- Название рабочей программы;
- Возраст детей, на которых рассчитана рабочая программа;
- Год реализации рабочей программы;
- Ф.И.О., должность составителя рабочей программы;
- Название населенного пункта, в котором реализуется рабочая программа;
- Год разработки рабочей программы.

5. В пояснительной записке к рабочей программе дополнительного образования детей следует раскрыть:

- цель и задачи программы
- на основании какой программы составлена рабочая программа
- перечень групп, занимающихся по данной программе;
- режим занятий каждой группы (недельная нагрузка на каждую группу);
- возраст детей, участвующих в реализации данной образовательной программы;
- обоснование изменений (если такие имеются), которые внесены в рабочую программу (расширением и углублением знаний обучающихся по предмету или виду деятельности – подготовка к научно-практическим конференциям, олимпиадам, интеллектуальным конкурсам; организацией культурно-досуговой деятельности детского объединения – концерты, экскурсии, походы, соревнования и т.д.; организацией деятельности по развитию социальной инициативы обучающихся – участие в акциях, социальных проектах и т.д.)

6. Календарно-тематический план рабочей программы должен содержать:

- номер занятия;
- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий;
- формы контроля;
- дата проведения занятия.

Образец Титульного листа

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Железнодорожная основная общеобразовательная школа**

Утверждаю

Директор школы

_____ Дмитриева Т.А.

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Рабочая дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
«Юный эколог»
на 2010-2011 учебный год**

Возраст обучающихся: 10-14 лет

Составитель: Туктарова Надежда
Владимировна, педагог
дополнительного образования
высшей квалификационной категории,

ст. Железнодорожная станция Алнаши, 2010

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Календарно-тематический план

№ занятия	Раздел, тема	Всего часов	в том числе		Форма контроля	Дата прове.
			теория	практика		

						ния
1. Раздел						
1.	Вводное занятие. Инструктаж.	1	1	-		3.09
2.						
3.						
2. Раздел						
4.						
5.						
.....						
	Итоговое занятие	2	-	2		
	ИТОГО					