

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Железнодорожная
основная общеобразовательная школа**

Принято:
На заседании
Педагогического совета №1
«_29_»_08_2024 г.

Утверждаю:
Директор школы
_____ Дмитриева
Т.А.
Приказ №_87_ от
«_29_»_08_2024 г.

Основы информационной культуры
Учебная программа для учащихся 7 класса общеобразовательной школы

Составитель: школьный библиотекарь
Григорьева М.Д.

Ст .Алнаши,2024 год

Вступление человечества в эпоху информационной цивилизации сопровождается возрастанием роли информации и знаний как важнейших факторов развития общества третьего тысячелетия. Одной из задач построения глобального информационного общества и общества знаний является формирование личности, способной успешно адаптироваться в ситуации непрерывно обновляющихся знаний, ориентироваться и эффективно использовать имеющиеся информационные ресурсы, критически оценивать и творчески использовать информацию. Особую роль в информационной подготовке личности призвана сыграть общеобразовательная школа за счет целенаправленной организации изучения учащимися курса «Основы информационной культуры личности».

Предлагаемый в данном издании комплекс учебных программ рассчитан на последовательное изучение курса «Основы информационной культуры личности» с 1-го по 11-е классы. Специфика организации обучения основам информационной культуры в 7-м классе определяется возрастными особенностями учащихся – подростков (стремление к самостоятельности, независимости от взрослых, неустойчивая самооценка, критичность и др.). Соответственно, освоение данного курса, ориентированного на активное использование новых информационных технологий, дает возможность подростку почувствовать уверенность в своих силах при самостоятельном поиске информации, создании на ее основе собственных информационных продуктов, позволяет преодолеть психологические барьеры при обращении в информационно-библиотечные системы.

В рамках предлагаемого курса «Основы информационной культуры личности» под информационной культурой понимается одна из составляющих общей культуры человека; совокупность информационного мировоззрения и системы знаний и умений, обеспечивающих целенаправленную самостоятельную деятельность по оптимальному удовлетворению индивидуальных информационных потребностей с использованием как традиционных, так и новых информационных технологий. Информационная культура является важнейшим фактором успешной профессиональной и непрофессиональной деятельности, а также социальной защищенности личности в информационном обществе.

Особое место в трактовке понятия «информационная культура» занимает информационное мировоззрение, то есть система взглядов человека на мир информации и место человека в нем. Информационное мировоззрение тесно связано с мотивацией деятельности человека, которая определяет успешность его информационной подготовки.

Цель курса «Основы информационной культуры личности» – дать учащимся знания, умения и навыки информационного самообеспечения их учебной деятельности. Достижение этой цели осуществляется в ходе решения следующих **задач**:

1. Освоение рациональных приемов и способов самостоятельного поиска информации в соответствии с возникающими в ходе обучения задачами.
2. Овладение методами аналитико-синтетической переработки информации.
3. Изучение и практическое использование технологии подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и познавательной деятельности (подготовка сочинений, докладов и выступлений, отзывы и т.п.).

Общий объем курса «Основы информационной культуры личности» рассчитан на 34 часа, 1 час в неделю

Планируемые результаты освоения учебного предмета «Основы информационной культуры личности»

Личностные результаты:

- 1) воспитание российской гражданской идентичности: патриотизма, уважения к Отечеству, прошлое и настоящее многонационального народа России; осознание своей этнической принадлежности, знание истории, языка, культуры своего народа, своего края, основ культурного наследия народов России и человечества; усвоение гуманистических,

демократических и традиционных ценностей многонационального российского общества; воспитание чувства ответственности и долга перед Родиной;

2) формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, с учётом устойчивых познавательных интересов, а также на основе формирования уважительного отношения к труду, развития опыта участия в социально значимом труде;

3) формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной практики, учитывающего социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира;

4) формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции, к истории, культуре, религии, традициям, языкам, ценностям народов России и народов мира; готовности и способности вести диалог с другими людьми и достигать в нём взаимопонимания;

5) освоение социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества; участие в школьном самоуправлении и общественной жизни в пределах возрастных компетенций с учётом региональных, этнокультурных, социальных и экономических особенностей;

б) развитие морального сознания и компетентности в решении моральных проблем на основе личностного выбора, формирование нравственных чувств и нравственного поведения, осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам;

7) формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности;

8) осознание значения семьи в жизни человека и общества, принятие ценности семейной жизни, уважительное и заботливое отношение к членам своей семьи;

9) развитие эстетического сознания через освоение художественного наследия народов России и мира, творческой деятельности эстетического характера.

Метапредметные:

1) умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;

2) умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;

3) умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;

4) умение оценивать правильность выполнения задачи, собственные возможности её решения;

5) владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в познавательной деятельности;

б) умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации,

устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;

7) умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения познавательных задач;

8) смысловое чтение;

9) умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с библиотекарем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учёта интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение;

10) умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей; планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью;

11) формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий;

12) формирование и развитие экологического мышления, умение применять его в познавательной, коммуникативной, социальной практике и профессиональной ориентации.

Предметные:

1. Умеет использовать комментарии (авторские, переводчика, редактора, подстрочные) в конце книги, применяет справочный аппарат книги.

2. Самостоятельно составляет список литературы для индивидуального плана обучения.

3. При обнаружении в книге дефекта – умеет его устранить: переплести, подклеить книгу.

Способы контроля и оценивания образовательных достижений учащихся

Оценка личностных результатов в текущем образовательном процессе проводится на основе соответствия ученика следующим требованиям:

- понимание целостности литературы и разнообразия литературных произведений

- осознание эстетической, исторической, культурной ценности книги, уважительное отношение к ней.

- Потребность к сохранению книги.

- Овладение навыками сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций;

- Прилежание и ответственность за результаты обучения

- активность и инициативность во время работы в группах и при выполнении творческих проектов.

- способность к самооценке на основе наблюдения.

Оценивание метапредметных результатов ведется по следующим позициям:

- адекватное понимание информации устного и письменного сообщения;

- умение создавать разнообразные проекты;

- умение воспроизводить прослушанный или прочитанный текст;

- способность и готовность ученика к освоению знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;

- способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;

- способность к сотрудничеству и коммуникации;

- способность к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;

- способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

Основным объектом оценки предметных результатов является способность ученика к решению учебно- познавательных и учебно – практических задач на основе изучаемого учебного материала, в том числе:

- усвоение доступных способов работы с книгой и историей создания книги;
- владение навыками сопоставления книги с исторической эпохой и автором.
- владениями знаниями о выдающихся произведениях и писателях.

Примерные виды контроля учебных достижений по курсу: устный опрос, викторина, написание сочинений, доклады, творческие практические работы – проекты, презентации.

Основные требования к уровню подготовки:

В результате изучения курса к концу учебного года выпускник научится:

-ориентироваться в различных видах информационных ресурсов, типах и видах документов, необходимых для успешной учебы; иметь представление о библиотеках и Интернете как важнейших источниках информационных ресурсов общества.

Выпускник получит возможность научиться:

1. Практическая направленность курса. Освоение этого курса позволит подросткам более рационально работать с учебной литературой, сократить интеллектуальные и временные затраты на выполнение домашних заданий, повысить качество знаний за счет овладения более продуктивными приемами учебного труда.

2. Междисциплинарный, интегративный характер курса: использование достижений библиотечно-библиографических дисциплин, информатики, вычислительной техники, логики, прикладной лингвистики, психологии и др.

3. Ориентация на формализованные, алгоритмические методы поиска и аналитико-синтетической переработки информации. Использование формализованных методов свертывания дает возможность повысить оперативность и качество переработки больших объемов учебной информации, обеспечить полное и точное понимание изучаемых учебных и научно-познавательных текстов.

ч

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА «ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ ЛИЧНОСТИ»

РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ ОБЩЕСТВА И ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА

Тема 1.1. Введение. Исходные понятия курса «Основы информационной культуры личности»

Цели и задачи курса «Основы информационной культуры». Место курса в системе общеобразовательной подготовки школьника. Практическая направленность курса. Структура и особенности изучения курса. Основные формы и условия успешной учебной работы по курсу. Рекомендуемая литература.

Расширение представлений об информации. Виды информации по степени общественной значимости: личная (информация, основанная на личном опыте и знании); специальная (значимая для определенной группы людей: учебная, научная, производственная, техническая, управленческая и др.); общественная (значимая для большинства членов общества: обыденная, общественно-политическая, научно-популярная, эстетическая). Источники общественно-значимой информации: книги, журналы, газеты, издания, кинофильмы, фонограммы, компакт-диски; CD-ROM и т. д. Персональный компьютер как средство получения, обработки и передачи информации. Человек и информация. Информированность. Ценность информации и цена неинформированности.

Состав и структура знаний, умений и навыков, определяющих уровень информационной культуры учащегося седьмого класса. Роль информационной культуры в обеспечении эффективной учебно-познавательной деятельности школьника.

Тема 1.2. Первичные документы как составная часть информационных ресурсов общества

Определение понятия «документ». Первичные и вторичные документы. Классификация документов по целевому назначению: учебные, справочные, научно-популярные, литературно-художественные, массово-политические, для досуга, рекламные, производственно-практические. Инструкции как производственно-практический документ.

Развитие представлений о периодических изданиях. Основные виды журналов: литературно-художественные, общественно-политические, научные, научно-популярные, производственно-практические, популярные.

Виды документов по характеру оформления и полиграфического исполнения: пейпербек (карманное издание), улучшенное издание, кипсек, факсимильное издание, репринтное издание, ксилографическая книга, литографированное издание.

Расширение представлений об электронных документах. Локальные и сетевые электронные ресурсы для школьников.

Тема 1.3. Вторичные документы как результат аналитико-синтетической переработки информации

Основные виды свертывания информации: выделение ключевых слов, составление библиографического описания, аннотирование. Вторичные документы как результаты свертывания информации. Расширение представлений об аннотации как вторичном документе, краткой характеристике первичного документа с точки зрения его содержания, происхождения, целевого и читательского назначения, полиграфического и художественного оформления.

Аннотация как средство оперативного ознакомления с первичным документом. Место аннотаций в структуре справочного аппарата книги, библиографических указателей.

Развитие представлений об основных видах аннотации: рекомендательных, справочных.

Рекомендательная аннотация как краткая характеристика основных тем первичного документа с его оценкой и рекомендациями по использованию.

Особенности языка рекомендательных аннотаций: оценочный, эмоциональный характер представления информации, наличие риторических вопросов, цитат, пересказа наиболее ярких фрагментов первоисточника и т. п.

Сравнение справочных и рекомендательных аннотаций как вторичных документов: сходство и различие.

Аннотированные рекомендательные печатные библиографические указатели литературы и картотеки как источники вторичных документов: назначение и правила использования.

Возможности использования аннотаций в учебной деятельности школьников, организации их самостоятельной работы.

Тема 1.4. Библиотеки и Интернет как источники информационных ресурсов общества

Место детской библиотеки в системе библиотечного обслуживания младших подростков. Информационные продукты и услуги, предоставляемые детской библиотекой для подростков.

Средства ориентирования в информационных ресурсах детской библиотеки (систематическая картотека статей, электронный каталог).

Мультимедиа-ресурсы библиотеки для подростков (дискеты с обучающими программами и играми, видео- и аудиокассеты, DVD и т. д).

Локальная информационная компьютерная система «ЛИКС – ИЗБОРНИК» и мультимедийная программа «Час книги» Государственной республиканской детской библиотеки Российской Федерации как источники информации о литературе для детей.

Сравнение, сопоставление возможностей различных каталогов и картотек как средств ориентирования в информационных ресурсах библиотеки.

Интернет-ресурсы для подростков (новости, конкурсы, игры, общение):

- Школьный сектор Ассоциации научных и учебных организаций пользователей компьютерных сетей и передачи данных <http://school-sector.relarn.ru/>

- «Тинейджер.ru» – ресурс для школьников (новости, разделы для учителей и родителей, разделы для школьников, чаты, форумы, конкурсы, библиотеки и справочники) <http://teen.fio.ru/>

- Каталог Интернет-ресурсов для школьников «Школьный мир» <http://school.holm.ru>

- «Школьный мир»: клубы <http://school.holm.ru/club/>

- «Школьный мир»: каникулы <http://school.holm.ru/holiday/>

Библиотечные ресурсы Интернета:

- «Каталог электронных библиотек»:

http://yaca.yandex.ru/yaca/cat/Culture/Literature/Online_Libraries/

- «Школьный мир»: библиотеки <http://feb-web.ru/feb/feb/dict.htm>

- «Библиотека Максима Мошкова» (художественная, научная и учебная литература, музыка) <http://lib.ru/>

- «Журнальный зал» (электронная библиотека журналов) <http://magazines.russ.ru/>

- «Библиотека RIN.RU»: золотой фонд мировой литературы <http://lib.rin.ru/>

- «Фундаментальная электронная библиотека»: русская литература и фольклор <http://feb-web.ru/>

- «Школьный мир»: энциклопедии <http://school.holm.ru/enciclopedia/>

- «Фундаментальная электронная библиотека»: словари, энциклопедии <http://feb-web.ru/feb/feb/dict.htm>

Использование возможностей библиотеки в учебной и познавательной деятельности подростка.

РАЗДЕЛ II. ОСНОВНЫЕ ТИПЫ ИНФОРМАЦИОННО-ПОИСКОВЫХ ЗАДАЧ И АЛГОРИТМЫ ИХ РЕШЕНИЯ

Тема 2.1. Адресный поиск и алгоритм его выполнения

Адресный запрос как способ выражения потребности в определенном (конкретном) документе. Сущность задачи поиска по адресному запросу и условия его успешного выполнения. Определение объекта адресного поиска: автор, заглавие документа. Библиографическое описание как «паспорт» документа. Основные поисковые элементы, используемые при адресном поиске: фамилия конкретного автора, заглавие книги.

Алфавитный каталог и картотека заглавий произведений художественной литературы как источник адресного библиотечного поиска.

Алгоритм поиска книг определенного автора и книг под заглавием; сборников.

Выполнение инструкции, точное следование образцу и алгоритму поиска литературы в алфавитном каталоге и картотеке заглавий художественных произведений.

Причины неудовлетворительных результатов поиска по адресному запросу: незнание источника и алгоритмов разыскания, искажение фамилии автора книги, незнание правил алфавитной расстановки карточек в каталогах и картотеках.

Тема 2.2. Фактографический поиск и алгоритм его выполнения

Вопросительные слова *кто, что, где, когда, сколько, как, откуда, почему* и т. п. как формальные атрибуты фактографических запросов.

Фактографический запрос как способ выражения потребности в определенном (конкретном) факте. Сущность задачи поиска по фактографическому запросу и условия его успешного выполнения. Определение объекта фактографического поиска: личность, страна, событие, животное, растение и др.

Справочные (детская энциклопедия, справочники для учащихся, отраслевые энциклопедические словари, словари антонимов, орфографические, орфоэпические, словообразовательные, толковые словари, словарики литературоведческих терминов в учебнике) издания как источник фактографической информации.

Алгоритм фактографического поиска по справочным изданиям.

Выполнение фактографического запроса по электронному справочному изданию.

Причины неудовлетворительных результатов поиска по фактографическому запросу – незнание источника и алгоритмов разыскания, неправильная формулировка запроса.

Использование результатов фактографического поиска в учебной и познавательной деятельности школьников, при подготовке тематических вечеров, викторин, конкурсов, игр, литературных путешествий, КВН.

Тема 2.3. Тематический поиск и алгоритм его выполнения

Тематические запросы как способ выражения потребности школьников в литературе по конкретной теме.

Определение объекта и аспекта тематического поиска. Ключевые слова как средство выражения тематических запросов. Использование справочных изданий для выявления синонимии и родо-видовых связей слов как важное условие точной формулировки тематического запроса.

Систематический каталог, систематическая картотека статей, краеведческая картотека как источники тематического разыскания в библиотеке.

Алгоритм тематического поиска в систематическом каталоге, картотеке.

Причины неудовлетворительных результатов поиска по тематическому запросу – чрезмерное сужение или расширение области поиска («узкие» и «широкие» запросы).

Использование результатов тематического разыскания при подготовке сочинений, тематических вечеров, викторин, конкурсов, игр, литературных путешествий, КВН.

РАЗДЕЛ III. АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ

Тема 3.1. Текст как объект аналитико-синтетической переработки

Текст и его свойства. Расширение представлений об учебных, научно-познавательных, художественных текстах. Смысловые и структурные особенности учебных, научно-познавательных, художественных текстов.

Структура (схема построения) научно-познавательного текста: введение, основная часть, заключение.

Классификация структурных элементов текста. Факт, мнение, доказательство, гипотеза, аксиома в структуре текста. Различение целого и частей в тексте. Законченные по смыслу части текста. Основная тема текста в целом и представление о микротемах частей текста. Смысловые связи между частями научно-познавательных текстов. Поиск и выделение значимых смысловых связей и отношений между частями целого текста. Слова, отражающие в тексте смысловые отношения «род – вид», «целое – часть» и их роль для понимания смысла текста. Опорные (ключевые) и многозначные слова как основа понимания текста.

Работа с текстом: определение функционального стиля текста, используемых в нем функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение). Анализ текста: выделение темы и основной мысли текста.

Тема 3.2. Основные приемы интеллектуальной работы с текстами

Анализ содержания текста. Самостоятельное осмысление заглавия произведения. Прогнозирование содержания текста по заглавию, иллюстрации. «Диалог с автором» в процессе чтения текста (самостоятельное формулирование вопросов по ходу чтения текста, прогнозирование возможных ответов, самоконтроль). Самостоятельное формулирование главной мысли прочитанного. Развитие приемов понимания прочитанного – умения перефразировать мысль (объяснять «иными словами»). Представление о неявном, скрытом смысле сообщения (контексте).

Развитие представлений об основных приемах работы с текстом, обеспечивающих его понимание: ответы на готовые вопросы к тексту; самостоятельная постановка вопросов к тексту; выявление в тексте основной мысли; определение темы и микротем текста; сортировка и группировка материала; деление текста на смысловые части и озаглавливание частей текста; выделение основных частей рассуждения (вопрос или проблема, тезис, аргументы, выводы) и определение средств связи между ними в тексте.

Высказывание отношения к прочитанному, аргументация своей точки зрения.

Тема 3.3. Составление библиографического описания документа

Библиографическое описание как форма свертывания и модель первичного документа. Информативность элементов библиографического описания. Правила библиографического описания документов. Зависимость между правильно составленным библиографическим описанием и возможностью разыскания документа. Выполнение инструкции, точное следование образцу описания при самостоятельном составлении библиографического описания на сборник рассказов, статей, стихов и т. д. и на отдельное издание под заглавием.

Тема 3.4. Составление аннотаций

Аннотирование как вид свертывания информации. Отличительные свойства аннотации как вторичного документа. Требования, предъявляемые к аннотации: краткость, обобщенный характер представления информации.

Рекомендательная аннотация как вторичный документ, краткая характеристика первичного документа с его оценкой и рекомендациями по использованию. Объекты рекомендательного аннотирования: научно-популярные, литературно-художественные, детские издания.

Структура рекомендательной аннотации: библиографическое описание документа, краткая характеристика творчества автора; характеристика аннотируемого произведения;

оценка аннотируемого произведения; стилистические особенности аннотируемого произведения; характеристика художественно-полиграфического и редакционно-издательского оформления; целевое и читательское назначение аннотируемого документа.

Технология составления рекомендательной аннотации: знакомство с элементами справочного аппарата документа (обложка, титульный лист, вступительная статья, оглавление, примечания и др.); чтение текста; выделение цитат, ярких примеров, фактов и т. п. из содержания первоисточника; формулирование собственных оценок и рекомендаций относительно первоисточника; составление плана аннотации; составление библиографического описания документа; подготовка связного текста аннотации, редактирование текста аннотации. Использование дополнительных источников (справочных, литературоведческих, критических и иных документов). Правила оформления рекомендательной аннотации.

Составление рекомендательной аннотации (на примере художественной книги, научно-популярной статьи).

РАЗДЕЛ IV. ТЕХНОЛОГИИ ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ И ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ УЧАЩИХСЯ

Тема 4.1. Технология подготовки планов

Расширение представлений о плане как способе отражения состава, частей и логики изложения текста. План как основа систематизации материала. Представление о порядке анализа содержания текста как условие составления плана.

Виды плана по степени сложности: простые, сложные. Составление сложного плана как интеллектуальная процедура, отражающая детальное понимание текста. Технология составления сложного плана: чтение и анализ текста; разделение текста на смысловые части, имеющие общую микротему (смысловая группировка материала); выделение смысловых опорных пунктов в каждой смысловой части; выявление соподчиненности, связи, соотношения выделенных смысловых частей. Использование последовательно задаваемых вопросов: «О ком или о чем говорится в тексте? Что именно говорится?» как прием логического анализа при составлении сложного плана.

Правила оформления сложного плана: введение нумерации пунктов и подпунктов плана, отражающих логическое соподчинение смысловых частей текста. Системы нумерации, используемые при составлении сложного плана: римские и арабские цифры, прописные и строчные буквы, сочетающиеся с абзачными отступами. Преимущества цифровой системы нумерации.

Использование сложного плана при написании сочинения, изложения, отзыва, подготовке выступлений и докладов.

Тема 4.2. Технология подготовки сочинений

Сочинение как вид самостоятельной учебной деятельности, в основе которой лежит самостоятельное создание письменного текста на определенную тему.

Углубление представлений о сочинении-рассуждении. Виды сочинений-рассуждений: дедуктивное и индуктивное. Структура дедуктивного сочинения-рассуждения: тезис, т. е. та мысль, которая должна быть доказана в рассуждении; развитие тезиса; его доказательство (или опровержение), аргументы, то есть подтверждение правильности тезиса (или его неправильности); выводы.

Структура индуктивного сочинения-рассуждения: факты, их анализ и синтез; вывод. Отсутствие тезиса как отличительная черта индуктивного сочинения-рассуждения.

Трехчастная структура построения сочинения (вступление, основная часть, заключение) как проявление строгой логичности сочинений-рассуждений.

Комбинация приемов описания, объяснения, рассуждения при подготовке сочинения

Формулирование и аргументация собственной точки зрения как важнейшая черта сочинений-рассуждений.

Понятие о различных формах (жанрах) воплощения сочинения-рассуждения.

Технология подготовки сочинения: осмысление (обдумывание и обсуждение) темы; определение вида (жанра) сочинения; поиск информации по теме, отбор материала по теме сочинения, чтение и анализ отобранной литературы, составление плана сочинения; систематизация материала в соответствии с планом сочинения; подбор фактов, примеров, цитат, раскрывающих тему сочинения и аргументирующих точку зрения автора; написание черновика сочинения; редактирование и оформление сочинения.

Тема 4.3. Технология подготовки выступлений, докладов

Выступление и доклад как типичные виды публичной речи. Особенности публичной речи, ее отличие от речи письменной.

Выступление и его свойства: актуальность тематики, выражение позиции выступающего, оригинальность формы, эмоциональность, выразительность.

Доклад и его свойства: наличие большого объема информации, аргументированной и иллюстрированной серией примеров. Отличие доклада от выступления по основательности информации и времени исполнения.

Технология подготовки доклада и выступления: выбор темы, определение цели, оценка состава слушателей; осмысление и обдумывание темы; поиск информации по теме, отбор теоретического, фактического и практического материала, определение принципов построения, составление плана, аналитико-синтетическая переработка первичных документов по теме; систематизация результатов аналитико-синтетической переработки информации в соответствии с планом; составление и редактирование текста.

Специфические особенности технологии подготовки выступления и доклада как жанров устной публичной речи.

Тема 4.4. Технология подготовки отзывов

Отзыв как вид письменной самостоятельной работы учащихся, основанной на выражении эмоционально-оценочного отношения к прочитанному, увиденному, услышанному. Рассуждение как ведущий тип речи, используемый при подготовке отзыва. Структура отзыва: информационная и оценочная части.

Отзыв о посещении музея, музейной экспозиции (самостоятельно или коллективно просмотренной).

Структура (элементы) отзыва: общие сведения о музее (название и тип музея, название музейной экспозиции); мотивы и цели автора отзыва; введение в предмет обсуждения; описание музея или отдельной музейной экспозиции (тема музейной экспозиции; временной период; состав экспонатов:); комментарии; выделение и оценка отдельных залов музея или отдельных экспонатов музейной экспозиции; оценка работы экскурсовода; рекомендации.

Самостоятельная оценка, высказывание своего отношения к музейной экспозиции как обязательный элемент отзыва.

Технология подготовки отзыва: просмотр музейной экспозиции; поиск и отбор источников информации о музейной экспозиции (публикации о музее, экспонатах, представленных в музейной экспозиции; критических статей, рецензий и т. п.); составление плана отзыва; отбор ярких примеров, фактов, цитат, раскрывающих

отношение автора отзыва к увиденному; подготовка связного текста отзыва; редактирование и оформление отзыва.

Комбинация различных приемов изложения (описания, повествования, объяснения, рассуждения) при подготовке отзыва на посещение музея или музейной экспозиции.

Составление отзывов на посещение музеев, музейных экспозиций.

Тема 4.5. Технология подготовки биографий

Расширение представления о биографии как о жизнеописании людей. Виды биографий: научная, художественная, академическая, популярная. Стилистические особенности различных видов биографии.

Структура текста биографии. Особенности состава элементов биографии отдельных категорий лиц: писателей, ученых, актеров, спортсменов, полководцев и т. д.

Порядок работы над составлением биографии выдающихся людей. План как основа написания биографии. Подбор словарей, книг, газет и журналов, Интернет-ресурсов, характеризующих жизнь и деятельность выдающихся личностей. Анализ отобранных материалов: выбор основных фактов, необходимых для включения в биографию, исключение несущественных сведений. Объединение полученных сведений в единый текст.

Мемуары, письма, дневники, критические заметки и статьи, деловые документы современников как основа составления научной биографии.

Правила оформления и редактирования биографии. Самостоятельное составление биографии выдающегося спортсмена.

Учебно-тематический план

№	Тема раздела	Количество часов
1.	Информационные ресурсы общества и информационная культура	8
2.	Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения	6
3.	Аналитико-синтетическая переработка источников информации	9
4	Технологии подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и познавательной работы учащихся	11

Тематическое планирование

Наименование разделов и тем курса	Количество часов	
Раздел I. Информационные ресурсы общества и информационная культура		

1.1. Введение. Исходные понятия курса «Основы информационной культуры личности»	2	
1.2. Первичные документы как составная часть информационных ресурсов общества	2	
1.3. Вторичные документы как результат аналитико-синтетической переработки информации	2	
1.4. Библиотеки и Интернет как источники информационных ресурсов общества	2	
Итого по разделу	8	
Раздел II. Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения		
2.1. Адресный поиск и алгоритм его выполнения	2	
2.2. Фактографический поиск и алгоритм его выполнения	2	
2.3. Тематический поиск и алгоритм его выполнения	2	
Итого по разделу	6	
Раздел III. Аналитико-синтетическая переработка источников информации		
3.1. Текст как объект аналитико-синтетической переработки	2	
3.2. Основные приемы интеллектуальной работы с текстами	2	
3.3. Составление библиографического описания документа	3	
3.4. Составление аннотаций	2	
Итого по разделу	9	
Раздел IV. Технологии подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и познавательной работы учащихся		
4.1. Технология подготовки планов	2	
4.2. Технология подготовки сочинений	2	
4.3. Технология подготовки выступлений, докладов	2	
4.4. Технология подготовки отзывов	2	
4.5. Технология подготовки биографий	3	
Итого по разделу	11	
Всего	34	

приложение

материальная-техническое обеспечение

- компьютер
- проектор
- каталожный ящик

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКТ

1. Википедия – свободная энциклопедия [Электронный ресурс] // <http://ru.wikipedia.org>.
2. Диомидова, Г. Н. Библиографоведение: учебник для средних профессиональных учебных заведений [Текст] / Г. Н. Диомидова. – СПб.: Профессия, 2003. – 288 с.
3. Коджаспирова, Г. М. Педагогический словарь [Текст]: для студ. высш. и сред. пед. учеб. заведений / Г. М. Коджаспирова, А. Ю. Коджаспиров. – М.: Издательский центр «Академия», 2000. – 176 с.
4. Колеченко, А. К. Энциклопедия педагогических технологий [Текст]: материалы для специалистов образовательных учреждений: пособие для преподавателей / А. К. Колеченко. – СПб.: Каро, 2001. – 367 с.
5. Краткий справочник школьного библиотекаря [Текст] / О. Р. Старовойтова, при участии Т. И. Поляковой, Ю. В. Лисовской; под общ. ред. Г. И. Поздняковой. – СПб.: Профессия, 2001. – 352 с.
6. Культура русской речи: энциклопедический словарь-справочник [Текст] / под ред. Л. Ю. Иванова, А. П. Сковородникова, Е. Н. Ширяева и др. – М.: Флинта: Наука, 2003. – 840 с.
7. Матвеева, Т. В. Учебный словарь: русский язык, культура речи, стилистика, риторика [Текст] / Т. В. Матвеева. – М.: Флинта: Наука, 2003. – 432 с.
8. О книге и библиотеке [Текст]: сборник библиотечных уроков / Управление образования администрации Новосибирской области; Новосибирский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования; Новосибирская областная детская библиотека им. А. М. Горького; составители В. В. Попова, Н. Н. Федоренко. – Новосибирск: НИПК и ПРО, 2000. – 126 с.
9. Педагогический энциклопедический словарь [Текст] / гл. ред. Б. М. Бим-Бад. – М.: Большая Российская энциклопедия, 2000. – 527 с.
10. Педагогический энциклопедический словарь [Электронный ресурс] // <http://dictionary.bio.ru>
11. Педагогическое речеведение [Текст]: словарь-справочник. – 2-е изд., испр. и доп. / под ред. Т. А. Ладыженской, А. К. Михальской; сост. А. А. Князьков. – М.: Флинта: Наука, 1998. – 312 с.

12. Российская педагогическая энциклопедия [Текст]: в 2 т. / гл. ред. В. В. Давыдов. – М.: Большая Российская энциклопедия, 1993. – Т. 1. А-М. – 608 с.
13. Российская педагогическая энциклопедия [Текст]: в 2 т. / гл. ред. В. В. Давыдов. – М.: Большая Российская энциклопедия, 1998. – Т. 2. М-Я. – 672 с.
14. Справочник библиографа [Текст] / науч. ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб.: Профессия, 2003. – 559 с.
15. Справочник библиотекаря [Текст] / науч. ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – СПб.: Профессия, 2000. – 432 с.