

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Железнодорожная основная общеобразовательная школа

П Р И К А З

29 августа 2022 года

№ 93

Об организации горячего питания

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» ФЗ «Об образовании в РФ», в целях создания необходимых условий для организации питания учащихся и работников ОО

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать горячее питание учащихся со 2 сентября 2022 г.
2. В целях упорядочения работы столовой и профилактики распространения инфекционных заболеваний установить следующий график приема пищи:

Время приема пищи	Вид питания	Классы	Кол-во человек
8.00-8.15	Завтрак	1 -2 класс	14
8.15-8.30	Завтрак	3-4 класс	14
10.55.- 11.10	Обед	1 класс	7
11.10.- 11.20	Обед	2-4 класс	21
12.00 – 12.15	Обед	5,7 класс	18
12.15 -12.30	Обед	8,9 классы	20


3. Назначить ответственных за дисциплину в столовой во время завтраков – классных руководителей, во время обеда дежурного учителя.
4. Назначить ответственным за правильное составление меню, ведения документации и отчетности завхоза Майкову Татьяну Владимировну.
5. Завхозу школы Майковой Т.В.
 - организовать работу персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки);
 - ежедневно следить за исправностью торгового и холодильного оборудования и его комплектующих на пищеблоке;
 - обеспечить исправность технологического и холодильного оборудования на пищеблоке и в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
 - осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
 - обеспечить наличие технологического, холодильного, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества посуды и специнвентаря;
 - выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические, профилактические мероприятия, препятствующие обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых, грызунов;
 - обеспечить своевременность проведения влажной уборки помещения обеденного зала;
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт помещений пищеблока и обеденного зала.
 - своевременно информировать о неисправности оборудования администрацию общеобразовательной организации.
6. Поварам школьной столовой Державиной Л.С. и Адаковой А.О.

- использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты (маска, перчатки);
- обеспечить во время нахождения в обеденном зале обучающихся дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;
- обеспечить после каждого приема пищи сквозное проветривание обеденного зала;
- проводить обработку обеденных столов после каждого приема пищи с использованием дезинфицирующих средств.
- обеспечить после каждого использования посуды, столовых приборов их дезинфекцию путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием;


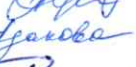








7. Классным руководителям

- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе, соблюдению правил личной гигиены;
- довести до сведения родителей информацию оплаты за питания – 67 руб. в день на одного учащегося;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;
- информировать Майкову Т.В. о длительном отсутствии ребенка в школе.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  Дмитриева Т.А.

С приказом ознакомлены:

Майкова Т.В. 
 Державина Л.С. 
 Адакова А.О. 
 Федорова Г.А. 
 Кузьмина О.А. 
 Жукова С.И. 
 Япарова Н.П. 
 Прокопьева Н.В. 
 Кузнецова Е.В. 
 Колпакова Л.Л. 
 Ельцова Н.А. 