

Принято  
на заседании педагогического совета  
МКОУ Железнодорожной ООШ  
протокол № 4 от 27.02.2024 г.  
С учетом мнения Совета родителей  
пр. № 3 от 25.02.2024 г.

Утверждаю  
приказ № 26 от 1.03.24 г.

**Положение**  
**о приеме на обучение по образовательным программам**  
**начального общего, основного общего образования**  
**в МКОУ Железнодорожной ООШ**

1. Общие положения

**1.1.** Настоящие правила приема обучающихся в МКОУ Железнодорожную ООШ разработаны в соответствии с **Федеральным Законом** Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 30.08.2022 г. №784, приказ от 30.08.2023 № 642). Приказом Министерства просвещения РФ № 115 от 22.03.2021г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

**2. Правила приема в ОО на обучение по основным образовательным программам, в том числе адаптированным.**

**2.1** Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, *проживающих на закрепленной территории*, начинается *не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года*. Для детей, *не проживающих на закрепленной территории*, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается *6 июля текущего года до момента заполнения*

Конкретное время начала приема документов определяется приказом руководителя образовательной организации.

Наличие свободных мест в общеобразовательной организации определяется в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

**2.2** Получение начального общего образования начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель организации вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

**2.3** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

**2.4** Подача заявления для перевода в общеобразовательную организацию возможна в течение всего года.

**2.5** Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в первый класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение. Данный акт размещается на информационном стенде в день его издания

**2.6** Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный

акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего положения.

**2.7** Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению заявителя .

Заявителями услуги являются:

- родители – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации.
- законные представители – опекуны,
- лица, представляющие интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью.

При достижении 18 лет обучающийся может представлять свои интересы самостоятельно.

**2.8** Прием заявлений осуществляется:

- непосредственно в общеобразовательной организации лично,
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ

**2.9** В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетним поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на

обработку персональных данных.

**2.10** Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

**2.11** Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**2.12** Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе:

медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

документ, подтверждающий разрешение учредителя общеобразовательной организации о приеме детей для обучения в более раннем возрасте (младше шести лет и шести месяцев).

**2.13** При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы заявители дополнительно представляют следующие документы:

личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой он обучался ранее;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации, в которой он обучался ранее, и подписью ее руководителя.

**2.14** Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

**2.15** На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную

организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные заявителем(ями) документы (копии документов).

**2.16** Прием закрепленных лиц в ОО осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

**2.17** Общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его заявителей с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

**2.18** Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение:

**1. право внеочередного** приема п. 9(1) Порядка (Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458) только по месту жительства их семей:

- ФЗ «О статусе военнослужащих» часть 8 статьи 24 *детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью....*

- ФЗ «О войсках национальной гвардии» статьи 28.1 *Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью....*

**2. право первоочередного** приема п.10 Порядка (Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458)

- *детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях* *детям сотрудника полиции* *детям сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органах* *ФЗ «О статусе военнослужащих» часть 6 статьи 19* *ФЗ «О полиции» часть 6 статьи 46* *ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти...» часть 14 статьи 3*

- *только по месту жительства: ФЗ «О статусе военнослужащих» часть 6 статьи 19* *детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью... предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей*

- *ФЗ «О статусе военнослужащих» Статья 2. Граждане, имеющие статус военнослужащих. К военнослужащим относятся:*

*офицеры, прапорщики и мичманы, курсанты военных профессиональных ОО и военных ОО высшего образования, сержанты и старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по контракту;*

*сержанты, старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по призыву, курсанты военных профессиональных ОО и военных ОО высшего образования до заключения с ними контракта о прохождении военной службы.*

- *Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» . Граждане Российской Федерации,*

призванные на военную службу по мобилизации, имеют статус военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту.

- ФЗ «О полиции» часть 6 статьи 46. 1) детям сотрудника полиции; 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 5) детям гражданина РФ, умершего в течение 1 года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей статьи.

- ФЗ «О полиции», статья 25. Сотрудник полиции

1. Сотрудником полиции является гражданин РФ, который осуществляет служебную деятельность на должности федеральной государственной службы в органах внутренних дел и которому в установленном порядке присвоено специальное звание.

2. Сотрудник полиции считается проходящим службу в полиции также в случае: 1) нахождения в распоряжении федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, территориального органа, организации, входящей в систему указанного федерального органа; 2) прикомандирования к государственным органам, а также к организациям на условиях и в порядке, устанавливаемых Президентом Российской Федерации.

Статья 26. Специальные звания сотрудников полиции 1) рядовой состав - рядовой полиции;

2) младший начальствующий состав - младший сержант полиции, сержант полиции, старший сержант полиции, старшина полиции, прапорщик полиции, старший прапорщик полиции; 3) средний начальствующий состав - младший лейтенант полиции, лейтенант полиции, старший лейтенант полиции, капитан полиции; 4) старший начальствующий состав - майор полиции, подполковник полиции, полковник полиции; 5) высший начальствующий состав - генерал-майор полиции, генераллейтенант полиции, генерал-полковник полиции, генерал полиции Российской Федерации.

- ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ» часть 14 статьи 3. 1) детям сотрудника; 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; 5) детям гражданина РФ, умершего в течение 1 года после увольнения со службы в в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в указанных в пунктах 1-5 настоящей статьи.

- ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ»: Статья 1: Настоящий Федеральный закон регулирует отношения, связанные с денежным

довольствием сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации. Указ Президента РФ от 26.06.2020 N 424 «Об утверждении перечня типовых должностей в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и соответствующих этим должностям специальных званий». (не распространяется на федеральных государственных гражданских служащих и работников)

**3. преимущественное право приема п.12 Порядка (Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458) Ребенок, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.**

**2.19** Критериями принятия решения о зачислении граждан в общеобразовательную организацию являются:

- соответствие возраста ребенка условиям предоставления услуги,
- наличие всех необходимых документов,
- наличие свободных мест в общеобразовательной организации.

**2.20** Основания для отказа в предоставлении услуги:

- отсутствие свободных мест в общеобразовательной организации.
- отсутствие разрешения учредителя общеобразовательной организации о приеме ребенка для обучения в более раннем или позднем возрасте (младше шести лет шести месяцев и старше восьми лет на 1 сентября календарного года);
- текст письменного заявления не поддается прочтению;
- заявление заполнено не полностью;
- заявление заявителя подано ранее срока, установленного порядком приема граждан, утвержденным общеобразовательной организацией;
- заявление подано другим способом, не установленным п. 2.9 настоящего Положения;
- обращение за предоставлением услуги лиц, не соответствующих п. 2.2, 2.3 настоящего Положения;
- выявление недостоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов;
- обращение заявителя в общеобразовательную организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную Уставом учреждения;
- представлен пакет документов, не соответствующий перечню представляемых документов, изложенных в п. 2.10, 2.11, 2.13, 2.14 настоящего Положения .

**Заявление о зачислении в государственную образовательную организацию Удмуртской Республики, реализующую программу общего образования**

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Адрес регистрации:

\_\_\_\_\_

Адрес проживания:

\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о зачислении в государственную образовательную организацию Удмуртской Республики, реализующую программу общего образования

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ учебного года

Сведения о втором родителе:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

(контактный телефон)

\_\_\_\_\_

(электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение

в общеобразовательные организации: \_\_\_\_\_

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные

организации: \_\_\_\_\_ (в

случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе:

---

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования: \_\_\_\_\_

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации: \_\_\_\_\_

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

## РАСПИСКА

Входящий номер заявления о приеме в образовательную организацию: от «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_

Перечень представленных документов:

---

---

---

---

---

Документы приняты:

---

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы

---

Срок уведомления о зачислении в \_\_\_\_\_класс

---

Адрес, контактные телефоны образовательной организации

---

Директор

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. руководителя ОО  
подпись

М.П.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об отказе в зачислении в образовательную организацию

---

(Ф.И.О. заявителя)

Уважаемый (ая)  
(И.О. заявителя)!

Уведомляем Вас о том, что в связи с

---

---

и на основании в зачислении Вашего ребенка \_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О. ребенка)  
в \_\_\_\_\_ класс МКОУ Железнодорожной ООШ \_\_\_\_\_  
отказано.

Директор \_\_\_\_\_ Ф.И.О. руководителя ОО  
подпись

М.П.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.