

Принято на заседании  
педагогического совета школы  
протокол № 3 от 17.01.2020



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО И ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МКОУ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОЙ ООШ

### I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема обучающихся в МКОУ Железнодорожной ООШ разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 21.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Министерства образования и науки РФ №32 от 22.01.2014 г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

1.2. Положение устанавливает порядок приема обучающихся в МКОУ Железнодорожную ООШ.

### 2. Порядок приема обучающихся в МКОУ Железнодорожную ООШ.

2.1. Прием граждан в МКОУ Железнодорожную ООШ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.2. Прием заявлений осуществляется:

- непосредственно в общеобразовательной организации лично,
- в электронном виде через региональный портал государственных услуг (далее - РПГУ) [www.uslugi.udmurt.ru](http://www.uslugi.udmurt.ru).

Заявления, поданные разными способами, равнозначны.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (форма заявления определена приложением №1):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в ОО:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство

заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

В качестве документа, подтверждающего закрепление на определенной территории, родители (законные представители) детей имеют право представить:

- свидетельство о регистрации по месту жительства,
- свидетельство о временной регистрации по месту пребывания,
- справку о регистрации по месту жительства,
- справку о временной регистрации по месту пребывания,
- штамп в паспорте ребенка (старше 14 лет),
- домовую (поквартирную) книгу/карточку (выписка).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой он обучался ранее.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОО не допускается.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка в личном деле.

2.3. Прием заявлений в первый класс МКОУ Железнодорожной ООШ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в образовательную организацию оформляется распорядительным актом МКОУ Железнодорожную ООШ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МКОУ Железнодорожной ООШ, уставом МКОУ Железнодорожной ООШ, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. В случае отсутствия свободных мест на момент подачи заявления родителями (законными представителями) ОО обязана обеспечить прием заявления и документов с последующим отправлением уведомления об отсутствии свободных мест.

Прием закрепленных лиц в ОО всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

2.6. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность

2.8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МКОУ Железнодорожную ООШ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

№ п/п	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное зачисление в учреждение	Основание
Внеочередное право приема в учреждение имеют:			
1	Дети прокуроров	Справка с места работы или служебное удостоверение	ФЗ от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
2	Дети судей	Справка с места работы или служебное удостоверение	Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в РФ», ст. 19
3	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Справка с места работы или служебное удостоверение	ФЗ от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
Первоочередное право приема в учреждения имеют:			
1	Дети военнослужащих по месту жительства их семей, а также дети граждан, уволенных с военной службы	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи, или копия военного билета, или копия удостоверения	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

		ветерана боевых действий	
4	Дети сотрудника полиции или дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ	Справка с места работы или из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 6 ст. 46)
5	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Справка с места работы	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
6	Дети, сотрудников (или уволенных со службы), имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ	Служебное удостоверение или справка с места работы	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»
Преимущественное право приема в учреждения имеют:			
1	Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные ОО, в которых обучаются их братья и (или) сестры.		Федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»»

Прием в 1 класс лиц, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, осуществляется на основании решения учредителя.

2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКОУ Железнодорожную ООШ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется

подписью должностного лица МКОУ Железнодорожной ООШ, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.10. Распорядительные акты ОО о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в ООД, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Регистрация заявления о предоставлении услуги**

3.1. Документы, полученные при личном обращении родителя (законного представителя), регистрируются в течение одного рабочего дня с момента поступления документов с фиксацией времени подачи документов (ч., мин., сек) После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКОУ Железнодорожную ООШ, о перечне представленных документов (приложение № 2). Расписка заверяется подписью должностного лица МКОУ Железнодорожной ООШ, ответственного за прием документов, и печатью. Далее ответственный по приему документов вносит данные заявителя в Журнал регистрации заявлений на предоставление услуг.

3.2. При обращении заявителя на РПГУ [www.uslugi.udmurt.ru](http://www.uslugi.udmurt.ru) заявитель авторизуется, выбирает услугу «Зачисление в общеобразовательную организацию» и знакомится с информацией по услуге. Заполняет все поля заявления и отправляет его. Временем подачи пользователем заявления на услугу с РПГУ следует считать время, указанное в тексте соответствующего задания, сформированного системой исполнения регламентов УР.

При получении заявления в форме электронного документа в системе «Директум», ответственный за организацию приема в течение рабочего дня с момента получения заявления регистрирует его в едином журнале, высылает уведомление, содержащее дату и время, когда заявителю необходимо явиться в ОО с оригиналами всех необходимых документов.

Заявитель уведомляется, что в случае непредоставления оригиналов документов в установленный срок в зачислении его ребенка в 1 класс будет отказано.

Заявитель в установленную дату и время приходит в школу с оригиналами всех необходимых документов.

Специалист по приему документов проверяет предоставленные заявителем оригиналы документов на их достоверность и искаженность.

Директор МКОУ Железнодорожной ООШ, если оснований для отказа в зачислении в образовательную организацию нет, принимает решение «Зачислить».

Ответственный за организацию приема получает задание на создание приказа о зачислении в образовательное учреждение, заносит информацию в журнал регистрации заявлений, уведомляет заявителя о принятом решении.

Если есть основания для отказа или заявитель не пришел на личный прием в назначенное время, ответственный за организацию приема получает задание на создание отказа в зачислении в ОО с мотивированным обоснованием причин и заносит информацию в журнал регистрации заявлений, уведомляет заявителя об отказе.(приложение №3)

3.3. Результатом предоставления услуги являются:

- издание приказа о зачислении в образовательную организацию в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления заявителя. Распорядительные акты МКОУ Железнодорожной ООШ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МКОУ Железнодорожной ООШ в день их издания;

- уведомление об отказе в зачислении в образовательную организацию с мотивированным обоснованием причин.

Приложение 1.

**Заявление родителей (законных представителей) о приеме в образовательную организацию в 1 класс**

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. директора)

Родителя (законного представителя) - матери

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Родителя (законного представителя) - отца

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу \_\_\_\_\_ принять \_\_\_\_\_ моего \_\_\_\_\_ ребенка \_\_\_\_\_ (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения, место рождения)

в \_\_\_\_\_ класс Вашей образовательной организации.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми этой образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса \_\_\_\_\_ ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Приложение: заявление о согласии родителей на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Заявление родителей (законных представителей)  
о приеме в образовательную организацию (для поступающих в течение года)**

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. директора)

Родителя (законного представителя) - матери

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Родителя (законного представителя) - отца

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Адрес  
регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического  
проживания: \_\_\_\_\_

Контактный  
телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:  
\_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения, место рождения)

в \_\_\_\_\_ класс Вашей образовательной организации.

Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов образовательной организации \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Населенный пункт \_\_\_\_\_  
(наименование населенного пункта)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, образовательными программами, реализуемыми этой образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса \_\_\_\_\_ ознакомлен(а).  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

С обработкой содержащихся в заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен (а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### О согласии родителей на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)  
Документ, \_\_\_\_\_ удостоверяющий  
личность: \_\_\_\_\_  
(Наименование, серия и номер)

\_\_\_\_\_ (Дата выдачи, организация выдавшая документ)  
являясь \_\_\_\_\_ родителем \_\_\_\_\_ (законным \_\_\_\_\_ представителем) \_\_\_\_\_ (ФИО  
ребенка \_\_\_\_\_).

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством) Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению Железнодорожной основной общеобразовательной школы (далее – оператор), расположенному по адресу: УР, Алнашский район, ст.Железнодорожная станция Алнаши, улица Лесная, д.6, для формирования на всех уровнях управления образовательным комплексом Алнашского района единого интегрированного банка данных учащегося контингента в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе обеспечения учета движения детей от их поступления в дошкольное образовательное учреждение, до выпуска из учреждений общего, начального и среднего профессионального образования.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:

#### **Данные о детях:**

Фамилия, Имя, Отчество, пол, дата рождения, место рождения, гражданство, родной язык, телефон мобильный.

Документы:

Свидетельство о рождении (паспорт): Серия, Номер, Дата выдачи, № медицинского полиса, № страхового полиса

Регистрация:

Тип регистрации, Место регистрации

Проживание:

Место фактического проживания, Телефон домашний

Семья: Братья и сестры. Социальные условия: Жилищные условия, Материальное положение

Родители:

#### **Отец, Мать:**

Фамилия Имя Отчество, образование, место работы, должность, телефон, адрес электронной почты.

#### **Опекун (попечитель):**



Фамилия, Имя, Отчество, образование, место работы, должность, телефон, адрес электронной почты.

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса: образовательное учреждение МКОУ Железнодорожная ООШ, Управление образования Администрации Алнашского района, МОиН УР.

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы.

Оператор вправе размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях Учреждения и на официальном сайте Учреждения.

Оператор вправе создавать и размножать визитные карточки с фамилией, именем и отчеством учащихся.

Оператор вправе предоставлять данные учащегося для участия в муниципальных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте Учреждения и СМИ, с целью формирования имиджа Учреждения.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен.

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Регистрация приема документов в \_\_\_\_\_ класс № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

ребенка

Дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Домашний адрес \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей (законных представителей) – матери, отца \_\_\_\_\_

Контактные  
телефоны \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок уведомления о зачислении в \_\_\_\_\_ класс

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы \_\_\_\_\_

Расписка получена (Ф.И.О. родителя (законного представителя), подпись, дата получения)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

-----  
(линия отрыва)

**РАСПИСКА**

Входящий номер заявления о приеме в образовательную организацию: № \_\_\_\_\_ от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Перечень представленных документов:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Документы приняты:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы

\_\_\_\_\_  
Срок уведомления о зачислении в \_\_\_\_\_ класс

\_\_\_\_\_  
Адрес, контактные телефоны образовательной организации

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя образовательной организации

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об отказе в зачислении в образовательную организацию

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Уважаемый (ая) (И.О. заявителя)! \_\_\_\_\_

Уведомляем Вас о том, что в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
и на основании \_\_\_\_\_

в зачислении Вашего ребенка \_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс МКОУ Железнодорожной ООШ  
№ \_\_\_\_\_ отказано.

\_\_\_\_\_  
директора образовательной организации) (ФИО

Директор школы \_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.